

CODICE ETICO
del
GRUPPO HELIOS QUARTZ

1. Premessa

Il presente codice etico definisce i valori e i principi etici ai quali si ispira ed è informata l'attività aziendale che nel suo complesso è intesa a creare valore per tutti i portatori di interesse. I principi ai quali intende uniformarsi i valori che intende perseguire sono quelli di legalità, integrità, dignità e uguaglianza, qualità, etica degli affari, professionalità e collaborazione.

Destinatari di questo codice sono i componenti degli organi sociali, i dipendenti e i collaboratori di tutto il Gruppo Helios Quartz, i quali applicheranno i principi contenuti nel codice nei loro rapporti con gli altri portatori di interesse. Tutti i destinatari sono tenuti a tutelare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine del Gruppo Helios Quartz e a preservare l'integrità del patrimonio aziendale.

2. Principi fondamentali

2.1. Rispetto delle leggi e dei regolamenti

Tutte le attività poste in essere in nome e per conto del Gruppo Helios Quartz devono essere svolte nel rispetto assoluto delle leggi e dei regolamenti vigenti in Svizzera e negli altri paesi in cui il gruppo opera. Ciascun destinatario si impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come di volta in volta vigenti.

2.2. Integrità

Nello svolgimento delle proprie attività realizzate in nome e per conto del Gruppo Helios Quartz ciascun destinatario tiene una condotta ispirata alla trasparenza e all'integrità morale, in particolare i valori di onestà, correttezza, buona fede.

2.3. Dignità e uguaglianza

Ciascun destinatario riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata e i diritti della personalità di qualsiasi individuo, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne.

Ciascun destinatario lavora con donne e uomini di nazionalità culture religioni orientamenti sessuali e razze diverse. Non sono tollerate discriminazioni, molestie offese sessuali, personali o di altra natura.

2.4. Qualità dei prodotti e dei servizi ed etica degli affari

Nello svolgimento delle proprie attività il Gruppo Helios Quartz si propone come obiettivi la massimizzazione della redditività ed il raggiungimento di livelli di eccellenza nello svolgimento dei servizi e dei prodotti offerti, allo scopo della piena soddisfazione e tutela dei propri clienti oltre che all'apprezzamento della collettività in cui opera appunto tagli obiettivi sono condotti sviluppando le proprie attività secondo i più elevati standard di qualità, seguendo logiche di efficienza di apertura al mercato, preservano il valore di una leale concorrenza con gli altri operatori ed astenendosi da qualsiasi comportamento collusivo e abusivo ad danno dei clienti e delle controparti.

2.5. Professionalità e spirito di collaborazione

Ciascun destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnati gli e assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni. Ciascun destinatario svolge con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

3. Risorse umane

Il Gruppo Helios Quartz attribuisce la massima importanza a tutti coloro che prestano la propria attività lavorativa presso una società del Gruppo. E' infatti principalmente attraverso le proprie risorse umane che il gruppo persegue gli obiettivi aziendali di garantire un prodotto e un servizio di qualità creando valore ed è quindi interesse primario del Gruppo stesso di favorire le potenzialità e la crescita professionale, attraverso:

- il rispetto, anche in sede di selezione del personale, della personalità e della dignità di ciascun individuo, evitando la creazione di situazioni in cui le persone si possano trovare in condizioni di disagio;
- la prevenzione di discriminazioni e abusi di ogni tipo, ad esempio in base a razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, lingua, sesso e preferenze sessuali;
- una formazione adeguata alle posizioni di ciascuno;
- la definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni tali da consentire a ciascuno di assumere le decisioni che gli competono nell'interesse della società;
- un esercizio prudente, equilibrato ed obiettivo, da parte dei responsabili specifiche attività unità organizzative, dei poteri connessi alla delega ricevuta;
- la valorizzazione dello spirito innovativo di imprenditoriale, nel rispetto dei limiti delle responsabilità di ciascuno;
- una comunicazione interna chiara precisa e veritiera sulle politiche e le strategie dell'azienda;
- un utilizzo corretto e riservato dei dati personali delle risorse;
- luoghi di lavoro adeguati alla sicurezza alla salute delle persone che in essi lavorano.

Il Gruppo Helios Quartz ritiene pertanto che la realizzazione di un ambiente di lavoro rispondente a questi principi richiede il coinvolgimento attivo di ciascuna risorsa.

In particolare, nei rapporti con le altre risorse, ogni risorsa deve comportarsi in base dei principi di civile convivenza e di spirito di piena collaborazione.

Devono altresì essere evitate situazioni decisioni che possono comportare conflitti di interesse reali o apparenti con il gruppo e gli squarci punto ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata al superiore gerarchico.

4. Clienti

Il Gruppo Helios Quartz persegue l'obiettivo di crescita del numero e del grado di soddisfazione dei propri clienti. Nei rapporti con la clientela impronta al proprio comportamento a criteri di trasparenza e ai principi e i valori di cui al punto uno fornendo comunque, fermo quanto richiesto dalla normativa vigente, informazioni adeguate e complete. Il Gruppo si astiene da pratiche elusive o comunque tendenti a forzare comportamenti decisioni e valutazioni del cliente.

5. Fornitori

Il Gruppo Helios Quartz ha l'obiettivo di approvvigionarsi di prodotti materiali opere e servizi alle condizioni più vantaggiose in termini di rapporto qualità prezzo, coniugando tuttavia tale obiettivo con la necessità di porre in essere relazioni con fornitori che assicurino modalità operative compatibili con il rispetto sia dei diritti dell'uomo e dei lavoratori che dell'ambiente. A tal fine richiede che i fornitori si astengano, a titolo esemplificativo, dall'utilizzare lavoro infantile o minorile e da discriminazioni, abusi o coercizioni a danno dei lavoratori. La selezione dei fornitori deve avvenire sulla base delle procedure aziendali e nel rispetto degli accennati criteri e requisiti di opportunità, economicità ed efficienza. Non deve comunque essere preclusa ad ogni potenziale fornitore in possesso dei necessari requisiti la possibilità di competere per offrire i propri prodotti e servizi.

6. Gestione amministrativa e contabile

Il Gruppo Helios Quartz rispetta le leggi e in generale la regolamentazione applicabile relativa alle stesure dei bilanci ed ogni tipo di documento amministrativo contabile obbligatorio. I consulenti amministrativo-contabili esterni a cui si potrebbe affidare parte del lavoro ed il personale dipendente con mansioni contabili è tenuto a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale.

Per ogni rilevazione contabile che riflette una transazione societaria viene conservato un'adeguata documentazione di supporto che permetta di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione. La documentazione di supporto viene archiviata secondo opportuni criteri che ne consentono una facile consultazione da parte di enti interni ed esterni abilitati al controllo.

7. Trattamento dei dati e delle informazioni

Il Gruppo riserva ai dati personali dei quali venga a conoscenza il trattamento più adeguato a tutelare le legittime aspettative degli interessati riguardo alla loro riservatezza, dignità e immagine. Lo svolgimento delle attività comporta l'acquisizione, la conservazione di documenti, studi, dati di informazioni scritte, telematica e/o verbali riguardanti il *know how* e le attività del Gruppo. Queste informazioni, acquisite o elaborate dai destinatari nell'esercizio delle proprie incombenze o attraverso le proprie mansioni ruoli, appartengono e possono essere utilizzate, comunicate e divulgate unicamente nel pieno rispetto, per quanto concerne il dipendenti, degli obblighi di diligenza e fedeltà che derivano dalle norme dei contratti di lavoro e da eventuali particolari regole applicabili a certe categorie di destinatari.

8. Violazione del codice etico e sanzioni

Il Gruppo provvede ad irrogare, con coerenza, imparzialità e uniformità sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

L'inosservanza delle norme del codice da parte dei destinatari comporterà sanzioni diverse in dipendenza del ruolo del destinatario interessato, salva in ogni caso la possibilità del risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale inosservanza.

L'osservanza del codice da parte dei destinatari che siano dipendenti si aggiunge ai doveri generali di lealtà, di correttezza e di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede. Le violazioni alle norme del codice costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare e/o alla conservazione del rapporto di lavoro. Le violazioni del codice da parte di componenti degli organi sociali potranno comportare l'adozione da parte degli organi sociali competenti delle misure più idonee previste dalla legge. Le violazioni commesse dai consulenti, infine, saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti.